

Darželio-mokyklos "Dainorėliai"
Filialų Goštauto g. 4 ir Ankštoji 11
Veiklos koordinavimo schema

1. **Tikslas.** Užtikrinti vieningą administracinį, edukacinį ir komunikacinį valdymą, sklandžią savaitinę veiklą ir bendrus renginius; užtikrinti informaciją vokiečių k. kalbančioms šeimoms.
2. **Organizacinė struktūra ir vaidmenys**
 - Projekto vadovas - direktorius Asta Šėmaitė - atsakingas už bendrą strategiją, ryšius su Bundesvero atstovais.
 - Veiklos koordinatorius – pavaduotoja ugdymui Milda Bajevienė - koordinuoja savaitinį planavimą, renginius, kasdienę logistiką.
 - Filialų vadovai - pavaduotoja ugdymui Marija Jurskienė - vykdo sprendimus vietoje, prižiūri personalą.
 - Edukacinis mentorius/mentoriai - pavaduotoja ugdymui Kristina Draugelytė - pedagoginė parama, mokymo standartai.
 - Komunikacijos atsakingas - ikimokyklinio ugdymo mokytojos Vida Pilipavičienė, Aurelija Gaidjurgienė - informacijos vertimai, tėvų informavimas (vokiečių k.).
 - IT/administracija - IT darbuotojas Miroslavas Bagdanovič - dokumentų valdymas, Eliis konfigūracija.
 - Kontaktas su Bundesveru — nurodytas Milda Bajevienė tel.nr. +37061250901
3. **Komunikacijos kanalai**
 - Kasdienė greita komunikacija: FC messenger projektinė grupė.
 - Oficiali dokumentacija: bendras Google Drive.
 - Tėvams (LT + DE): el. paštas + Eliis pranešimai.
 - Skubūs pranešimai: SMS arba telefonas.
4. **Dokumentacijos ir informacijos sistema**
 - Centralizuota struktūra:
 - Administracija (sutartys, veiklos planai)
 - Edukacija (programos, temų planai, individualūs planai)
 - Komunikacija (pranešimai LT/DE, šablonai)
 - Renginiai (planai, ataskaitos, foto/medžiaga)
 - Kontaktai (Bundesveras, tėvai, personalas)
5. **Vieningas savaitinio planavimo procesas**

- Savaitės šablonas: Savaitės tikslai; Dienų planai (P–Pn); Atsakinga pavadootoja ugdymui Milda Bajevienė.
- Grafikas:
 - Penktadienis iki 12:00 — filialų vadovai pateikia poreikius.
 - Penktadienis 15:00 — koordinatorius suderina vieningą savaitinį planą.
 - Pirmadienis 11:30 — ikimokyklinio ugdymo kolegijos susitikimas (15–20 min)- sinchronizacija TEAMS.
- Komunikacija tėvams: automatizuotas savaitinis pranešimas Eliis + vokiškas vertimas – ikimokyklinio ugdymo mokytojo Aurelija Gaidjurgienė, Vida Pilipavičienė.

6. Renginių koordinavimas

- Bendras kalendorius.
- Renginio planas: atsakingas, vieta, dalyviai, išteklių, sauga/leidimai, komunikacija (LT/DE).
- Po renginio: ataskaita + nuotraukos/medžiaga į www.dainoreliai.lt ir fc puslapį per mokytoją Faustą Kučinskienę.

7. Vertimai ir vokiečių kalbos palaikymas

- Standartiniai pranešimų šablonai LT + DE.
- Greiti vertimai – atsakingos už komunikaciją Aurelija Gaidjurgienė ir Vida Pilipavičienė.
- Eliis: pranešimų nustatymai dviguba kalba; tėvų profiliai vokiečių kalba.

8. Rizikos valdymas ir eskalacija

- Nesutarimai dėl planų — sprendžia Veiklos koordinatorius per 24 val.
- Skubios situacijos — filialo vadovas informuoja Projekto vadovą; pranešimas tėvams per SMS/Eliis.