PATVIRTINTA

Vilniaus dm,,Dainorėliai“

direktoriaus 2023 m. rugsėjo 14 d.

įsakymu Nr. V- 89A

**VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rekomendacijos dėl visos dienos mokyklos (toliau − VDM) grupių veiklos organizavimo (toliau – Tvarka) parengta siekiant Vilniaus darželyje – mokykloje ,,Dainorėliai“, įgyvendinti visos dienos mokyklos grupių modelį, sudaryti galimybę mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, saugiai ir kokybiškai praleisti laiką po pamokų.

2. Rekomendacijos parengtos vadovaujantis Vilniaus miesto tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr.1-653 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu (toliau − Aprašas).

3. Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II. VDM GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

4. VDM grupės paslauga yra nemokama ir teikiama grupės specialisto, dirbančio pagal darbo sutartį (Pareigybės aprašymo pavyzdys, 1 priedas).

5. VDM grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) mokyklos direktoriui pateiktus prašymus (Prašymo formos pavyzdys, 2 priedas). Prašymai mokyklai pateikiami iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

6. VDM grupės veikla grindžiama VDM grupės lankymo sutartimi (Sutarties formos pavyzdys, 3 priedas).

7. Rekomenduojame mokinių skaičių grupėje paskirstyti atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimo Nr. 682 Dėl Lietuvos Respublikos vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimo Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo 1 priedą.

8. VDM grupė vykdo veiklą penkias darbo dienas per savaitę.

8.1. VDM grupės darbo laikas:

8.1.1. pirmadieniais − ketvirtadieniais nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 18 val.;

8.1.2. penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis − nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 17 val.

8.1.3. esant poreikiui ir galimybei, suderinus su steigėju, gali būti koreguojamas VDM grupių darbo pradžios laikas.

8.1.4. esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

9. Esant poreikiui ir galimybei dalis VDM grupių pradeda veikti prasidėjus mokslo metams. Visos grupės turi pradėti veikti ne vėliau nei nuo rugsėjo 10 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

10. Grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą darbotvarkę. VDM mokinių grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių.

11. VDM grupės veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.

12. Mokyklai organizuojant mokymą(si) nuotolinio ugdymo būdu, mokyklos vadovo įsakymu VDM pedagogui (specialistui) gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

13. Mokyklos direktorius, priėmęs sprendimą dėl VDM grupės steigimo, organizuoja ir koordinuoja VDM (pagal direktoriaus patvirtintą darbotvarkę) grupės darbą, grupės mokinių maitinimą ir visą informaciją pateikia per e. pristatymo informacinę sistemą Bendrojo ugdymo skyriui iki einamųjų metų rugsėjo 7 d. (Formos pavyzdys, 4 priedas);

14. Įgyvendinant VDM grupės veiklą rekomenduojama:

14.1. Sudaryti galimybę vaikams gauti maistą mokykloje arba suvalgyti savo atsineštą maistą;

14.2. Grupės mokinių tėvus supažindinti su LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-394 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

14.3. Sudaryti galimybę VDM grupės mokiniams lankyti neformaliojo ugdymo būrelius;

14.4. Sudaryti galimybę grupės mokiniams pailsėti, racionaliai išnaudoti klasės erdvę;

14.5. Skatinti vaikų fizinį aktyvumą;

14.6. Esant palankioms meteorologinėms sąlygoms kasdien numatyti veiklas lauke, nepriklausomai nuo metų laiko;

14.7. Pagal galimybę aprūpinti VDM grupės veiklai reikalingomis priemonėmis.

15. VDM grupės mokinių lankomumas fiksuojamas mokyklos pasirinktos formos dienyne.

16. VDM grupės veiklos sudaromos atsižvelgiant į mokinių pamokų tvarkaraščius, kabinetų, aktų salės, užimtumą.

17. Atsižvelgdamas į VDM grupės veiklą, kiekvienas VDM grupės pedagogas (specialistas) praveda saugaus elgesio instruktažus, pagal mokyklos nustatytą tvarką.

18. VDM grupės veikla vyksta iki ugdymo plane nurodytos paskutinės mokslo metų dienos.

19. VDM grupės veiklą jos darbo laiku prižiūri asmuo, kuriam pagal funkcijas priskirtas VDM grupės koordinavimas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijų

2 priedas

# (Prašymo forma)

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus (mokyklos pavadinimas) mokyklos direktoriui

# PRAŠYMAS

**DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

20 m. d.

Vilnius

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globotinį

(mokinio vardas, pavardė, klasė )

lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20 m. d. iki 20 m. d. nuo val. iki val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Savaitės dienos | Asmuo, kuris paims grupės mokinį,  vaikas grįš namo savarankiškai | Laikas |
| Pirmadienis |  |  |
| Antradienis |  |  |
| Trečiadienis |  |  |
| Ketvirtadienis |  |  |
| Penktadienis |  |  |

Įsipareigoju:

Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globotinio sveikatos sutrikimų;

Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius; Užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas lanko/nelanko Vaiko dienos centrą (pabraukti).

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo par

Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijų

3 priedas

**VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS**

2020 m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. Nr.\_\_\_\_

Vilniaus darželis – mokykla ,,Dainorėliai“ (toliau – Mokykla), atstovaujama direktorės Liucijos Milašauskienės, veikiančios pagal darbo sutartį ir Mokyklos nuostatus ir tėvas, motina /globėjas/ (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atstovaujantis vaiką

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas) sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau - VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Mokykla įsipareigoja prižiūrėti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data )

organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 3 d. sprendimu Nr.1-100.

2. Mokykla įsipareigoja:

2.1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;

2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

2.4. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;

2.5. reikalauti iš Tėvų padengti padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.

3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

3.1. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. pasiimti mokinį iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko pabaigos;

3.3. suteikti informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės pedagogui;

3.4. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;

3.5. informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;

3.6. informuoti grupės pedagogą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.7. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;

3.8. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

3.9. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);

3.10. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

4. Sutartis įsigalioja nuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas Paslaugos gavėjas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(grupės pedagogo vardas, pavardė) (vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijų

5 priedas

**VILNIAUS DARŽELI-MOKYKLA ,,DAINORĖLIAI’**

**VDM VEIKLOS PLANAS**

**Pailgintos dienos grupės veiklos tikslas** - plėtoti vaikų socializacijos galimybes, skatinti kultūrinės ir pilietinės brandos ugdymą, užtikrinti saugų užimtumą po pamokų.

**Pailgintos dienos grupės veiklos uždaviniai:**

1. Gerinti vaikų ugdymo(-si) kokybę, stiprinant mokinių motyvaciją mokytis.

2. Planingai ir turiningai vykdyti kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą, atitinkančią mokinių

amžių;

3. Užtikrinti socialinę, pedagoginę, psichologinę ir kitą pagalbą mokiniams.

4. Formuoti bendravimo įgūdžius ir mokyti bendradarbiauti su bendraamžiais ir suaugusiais.

5. Mokyti naujų žaidimų, eilėraščių, įtvirtinti jau žinomus; gilinti mokomųjų dalykų žinias, ugdyti

teigiamą požiūrį į mokslą ir darbą.

**Pailgintos dienos grupės auklėtojos veiklos funkcijos:**

1. Stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę, kultūrinę veiklą.

2. Organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(-si) poreikius.

3. Informuoja klasės mokytojus ir konsultuoja tėvus apie grupės darbą.

4. Parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias vaikų ugdymo(-si) poreikius.

5. Organizuoja saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės

patalpose ir lauke.

6. Užtikrina vaikų saugumą.

7. Teikia pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.

8. Informuoja tėvus apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą grupėje.

**PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS VEIKLOS SRITYS**

**Nebaigtų užduočių valandėlė:**

* individualios užduotys;
* kolektyvinės užduotys;
* darbas porose;
* knygų skaitymas.

**Komunikacinė veikla:**

* individualūs pokalbiai;
* bendri pokalbiai;
* įvairūs pasakojimai

**Meninė veikla:**

* piešimas, lankstymas, karpymas, lipdymas;
* dainavimas;
* šokių, ratelių mokymas.

**Pažintinė ir edukacinė veikla:**

* ekskursijos;
* pasivaikščiojimai;
* viktorinos;
* konkursai;
* parodėlės.

**Kūno kultūra ir sveikata:**

* judrūs žaidimai;
* sportiniai žaidimai ir estafetės;
* higieninės procedūros.

**PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS DARBO METODAI:**

* pokalbis;
* aiškinimas;
* žaidimas;
* darbas poroje;
* savarankiškas darbas;
* kolektyvinis darbas.

**DIENOTVARKĖ:**

12.30- 13.40 - mokinių pietūs;

13.40- 14.30 - judrieji žaidimai, pasivaikščiojimas gryname ore;

14.30- 15.30 - ugdomoji veikla (mokinių saviraiška, nebaigtų darbų valandėlė, konsultacijos mokiniams);

15.30- 15.45 - pavakariai;

15.45- 18.00 - laisvalaikio užsiėmimai; vaikų išleidimas į namus.