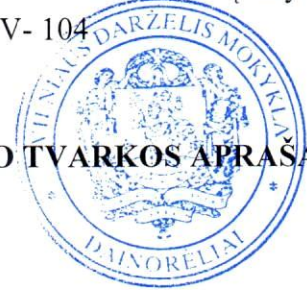


PATVIRTINTA

Darželio -mokyklos „Dainorėliai“

2018 m. birželio 25 d. įsakymu

Nr. V- 104



## UGDYTINIŲ NETINKAMO ELGESIO ĮVERTINIMO IR ĮVEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių(vaikų) netinkamo elgesio įvertinimo ir įveikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirtas Vilniaus menųdarželiui-mokyklai „Dainorėliai“ (toliau – Darželis-mokykla).

2. Aprašu siekiama padėti ikimokyklinio ugdymo auklėtojams, pradinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogams, švietimo pagalbos ir kitiems specialistams (toliau – Darželio-mokyklos darbuotojai) veiksmingai reaguoti į kraštutinius vaikų/mokinių, ugdomų ir (ar) gaunančių paslaugas Darželyje-mokykloje, (toliau – Ugdytiniai) netinkamo elgesio atvejus bei iškilusią grėsmę, siekiant užtikrinti Darželio-mokyklos bendruomenės narių ir (ar) kitų asmenų fizinį bei psichologinį saugumą.

3. Aprašas nustato netinkamo Ugdytinių elgesio įvertinimo ir įveikimo tvarką, galimas taikyti poveikio priemonės bei pagrindines šių priemonių taikymo Darželyje-mokykloje sąlygas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

**Draudžiami daiktai** – bet kokie daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurių apyvarta uždrausta arba ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų saugumo, sveikatos apsaugos ir kitais visuomenės poreikiais, taip pat kiti Darželyje-mokykloje draudžiami turėti daiktai (reikmenys), gaminiai ar medžiagos, kurie yra nesusiję su ugdymo procesu. Draudimas su ugdymo procesu nesusijusius daiktus naudoti ir turėti Darželyje-mokykloje nurodomas paslaugų teikimo vidaus tvarkos taisyklėse ir kituose Darželio-mokyklos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.

**Netinkamas Ugdytinio elgesys** – Ugdytinio elgesys, keliantis realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, taip pat pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, griaunantis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą Ugdytinio elgesys.

**Poveikio priemonė** – Darželio-mokyklos darbuotojo veiksmai, kuriais siekiama nutraukti ar sustabdyti netinkamą Ugdytinio elgesį bei atkurti psichologiškai ir fiziškai saugią ir savitarpio pagarba grįstą ugdymosi aplinką.

**Pagrįsti fiziniai veiksmai** – su fiziniu kontaktu susiję Darželio-mokyklos darbuotojo veiksmai Ugdytinio atžvilgiu, kurių gali būti imamasi siekiant nutraukti Ugdytinio elgesį, keliantį realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, psichologiniam ar fiziniam saugumui arba turtui, arba užkirsti jam kelią.

**Ugdymosi/paslaugos teikimo vietos pakeitimas** – laikinas Ugdytinio atskyrimas nuo kitų ugdytinių, tęsiant Ugdytinio ugdymąsi kitoje Darželio-mokyklos patalpoje arba teikiant Ugdytiniui reikiamą švietimo pagalbą.

5. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

6. Sprendžiant Ugdytinio elgesio problemas bei taikant poveikio priemones vadovaujamosi Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, taip pat prioritetinės vaiko teisių ir interesų apsaugos ir gynimo, vaiko žmogiškojo orumo, individualizavimo, visapusiškumo, pagarbos ir protingumo principais.



## II. POVEIKIO PRIEMONĖS IR BENDROSIOS JŲ TAIKYMO SĄLYGOS

7. Darželio-mokyklos darbuotojas, esant Apraše nustatytoms sąlygoms ir siekdamas užtikrinti Darželio-mokyklos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, gali taikyti šias poveikio priemones ar imtis šių veiksmų:

- 7.1. pakeisti Ugdytinio ugdymosi/paslaugos teikimo vietą;
- 7.2. iškviešti Darželio-mokyklos direktorių ar jo įgaliotą asmenį;
- 7.3. organizuoti Ugdytinio daiktų patikrinimą;
- 7.4. panaudoti pagrįstus fizinius veiksmus.

8. Taikant apraše numatytas poveikio priemones privalu atsižvelgti į Ugdytinio amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, sveikatos būklę, psichologinę savijautą ir kitas, poveikio priemonės parinkimui ir taikymui svarbias, aplinkybes.

9. Apraše numatytos poveikio priemonės taikomos Ugdytiniui tik tada, kai Darželis-mokykla yra išnaudojęs visas kitas galimas priemones ir švietimo pagalbos teikimo galimybes ir jos nedavė laukiamų rezultatų, išskyrus neatidėliotinus atvejus, kai Ugdytinio elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui. Kitais atvejais į Ugdytinio padarytus Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisyklių, paslaugų teikimo sutarčių nuostatų pažeidimus reaguojama kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Apie Ugdytiniui pritaikytą poveikio priemonę turi būti nedelsiant informuojamas Darželio-mokyklos direktorius (ar jo įgaliotas asmuo), vienas iš Ugdytinio tėvų (globėjų), taip pat, esant būtinybei, savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyrius ir (ar) teritorinė policijos įstaiga:

10.1. Darželio-mokyklos darbuotojas informuoja Darželio-mokyklos direktorių ar jo įgaliotą asmenį (žodžiu) ir vieną iš Ugdytinio tėvų (globėjų) (telefonu) apie Ugdytiniui pritaikytą poveikio priemonę.

10.2. Darželio-mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo įregistruoja Ugdytinį į „Poveikio priemonių pritaikymo netinkamai besielgiantiems ugdytiniams registracijos žurnalą“.

10.3. Ugdytiniui pritaikyta poveikio priemonė ir Darželio-mokyklos darbuotojo veiksmai Ugdytinio atžvilgiu fiksuojami Ugdytiniui pritaikytos poveikio priemonės apraše (6 priedas), kuris saugomas direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinete, segtuve „Informacija apie pritaikytas poveikio priemones netinkamai besielgiantiems mokiniams“.

10.4. Esant būtinybei, Darželio-mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo raštu informuoja savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyrių ir (ar) teritorinę policijos įstaigą apie Ugdytiniui pritaikytą poveikio priemonę.

11. Darželio-mokyklos darbuotojas, įtaręs, kad Ugdytinis Darželyje-mokykloje ar jo teritorijoje vartoja narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas ar yra apsvaigęs nuo šių medžiagų, turi vadovautis Vaikų, vartojančių narkotines, psichotropines, kitas psichiką veikiančias medžiagas, nustatymo organizavimo aprašu ir laikytis jame nurodytų veiksmų sekos.

## III. UGDYMOŠI/PASLAUGOS TEIKIMO VIETOS PAKEITIMAS

12. Ugdymosi paslaugos teikimo vietos pakeitimas gali būti taikomas Darželio-mokyklos darbuotojo sprendimu, kai Ugdytinio elgesys akivaizdžiai griauna ugdymosi procesą ar trukdo suteikti paslaugą.

13. Įvykus konfliktinei situacijai, Darželio-mokyklos darbuotojas taiko drausminimo priemones: įspėja; persodina; bando nukreipti Ugdytinio dėmesį į kitą veiklą; nuramina ir pan.



14. Drausminimui nepadėjus, keičiama Ugdytinio ugdymosi/paslaugos teikimo vieta, kurioje Ugdytinis gali nusiraminti ir atlikti paskirtas užduotis, prižiūrimas kito Darželio-mokyklos darbuotojo, arba jam teikiama arba kreipiamasi socialinės pedagoginės, psichologinės pagalbos į VPPT specialistus.

#### **IV. DARŽELIO-MOKYKLOS DIREKTORIAUS AR JO ĮGALIOTO ASMENS IŠKVIETIMAS**

15. Darželio-mokyklos darbuotojas gali telefonu išsikviesti Darželio mokyklos direktorių ar jo įgaliotą asmenį, kad padėtų nutraukti netinkamą Ugdytinio ar Ugdytinių grupės elgesį.

16. Darželio-mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo tarpininkauja sprendžiant Darželio-mokyklos darbuotojo ir Ugdytinio ar Ugdytinių grupės konfliktą, taip pat padeda Darželio-mokyklos darbuotojui numatyti tolesnes Ugdytinio(-ių) ugdymosi proceso organizavimo paslaugos teikimo galimybes bei, pagal kompetenciją, inicijuoti ir (ar) spręsti kitas socialinės pedagoginės ir (ar) psichologinės pagalbos teikimo Ugdytiniui(-iams) galimybes.

#### **V. UGDYTINIO DAIKTŲ PATIKRINIMAS**

17. Jeigu Darželio-mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog Ugdytinis gali turėti draudžiamų daiktų, Darželio-mokyklos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja Darželio-mokyklos direktorių arba jo įgaliotą asmenį.

18. Darželio-mokyklos darbuotojas ir (ar) direktorius arba jo įgaliotas asmuo turi teisę prašyti Ugdytinio parodyti jo asmeninius daiktus. Ugdytinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo žodinio sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant. Patikrinus Ugdytinio daiktus, pildomas Ugdytinio daiktų patikrinimo aktas (7 priedas).

19. Jeigu Ugdytinis sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du Darželio-mokyklos darbuotojai, vienas iš jų – Darželio-mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, o kitas – Darželio-mokyklos darbuotojas, kuriam kyla pagrįstų įtarimų, jog Ugdytinis gali turėti draudžiamų daiktų. Paašikėjus, kad Ugdytinis turi draudžiamų daiktų, apie tai daiktų parodymo metu dalyvavęs socialinis pedagogas ar psichologas (jam nesant – parodymo metu dalyvavęs Darželio darbuotojas) nedelsiant informuoja vieną iš Ugdytinio tėvų (globėjų) ir, esant būtinybei, teritorinę policijos įstaigą.

20. Jei Ugdytinis nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo Darželio-mokyklos direktoriaus įgaliotas darbuotojas, turintis pagrįstų įtarimų, nedelsiant informuoja vieną iš Ugdytinio tėvų (globėjų) ir kviečia jį atvykti į Darželį-mokyklą. Jam nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo Darželio-mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo nedelsiant informuoja teritorinę policijos įstaigą.

21. Kol atvyks dėl Ugdytinio daiktų patikrinimo iškviešti asmenys, Ugdytinis turi būti prižiūrimas Darželio-mokyklos direktoriaus paskirto Darželio-mokyklos darbuotojo.

#### **VI. PAGRĮSTI FIZINIAI VEIKSMAI**

22. Darželio-mokyklos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus Ugdytinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama:

22.1. apsaugoti Ugdytinį nuo savęs ar kitų asmenų (su)žalojimo;

22.2. užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį Ugdytinio elgesį prieš kitus Ugdytinius, Darželio-mokyklos darbuotojus ar aplinkinius asmenis;



22.3. neleisti Ugdytiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui;

22.4. nutraukti Ugdytinių tarpusavio muštynes, jei Ugdytinis(-iai) nereaguoja į žodinius Darželio-mokyklos darbuotojo paliepiamus jas nutraukti;

22.5. nutraukti Ugdytinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

22.6. atskirti Ugdytinį, griaunantį bendrą grupės tvarką ar Darželio-mokyklos renginį, kai neveikia Darželio-mokyklos darbuotojo taikomos drausminimo priemonės (įspėjimas; persodinimas; bandymas nukreipti Ugdytinio dėmesį į kitą veiklą; nuraminimas ir kt.), išvedant jį iš patalpos (pavyzdžiui, grupės, salės, kabineto ar pan.). Ugdytinis kitoje vietoje gali nusiraminti ir atlikti paskirtas užduotis, prižiūrimas Darželio-mokyklos direktoriaus paskirto darbuotojo, kol teigiamai pasikeičia Ugdytinio elgesys (pavyzdžiui, Ugdytinis nusiramina, pasižada tinkamai elgtis ir pan.) arba kol jį pasiima vienas iš jo tėvų (globėjų), išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių jie pasiimti Ugdytinio negali arba organizuoti Ugdytinio perdavimą vienam iš tėvų (globėjų) nėra tikslinga.

23. Pagrįsti fiziniai veiksmai gali varijuoti nuo stovėjimo tarp Ugdytinių, gresiant potencialiam atviram jų konfliktui; stovėjimo prieš Ugdytinį, siekiant užkirsti kelią pavojingam Ugdytinio elgesiui (pavyzdžiui, siekiant atitverti kelią prie lango, jei Ugdytinis grasina iššokti, ar pan.); vedimo paėmus už rankos iki Ugdytinio sulaikymo, fiziškai apribojant Ugdytinio veiksmus. Ugdytinio sulaikymas gali būti naudojamas tik ekstremaliose situacijose (pavyzdžiui, kai siekiama nutraukti Ugdytinių muštynes, jeigu nėra kitų galimybių jų išskirti nenaudojant fizinės intervencijos; kai siekiama nutraukti Ugdytinio save žalojančią elgesį, jį apglėbiant ir laikant tol, kol Ugdytinis nurims, ir pan.).

24. Fizinis kontaktas su Ugdytiniu yra laikomas tinkamu tokiose situacijose:

24.1. Ugdytinį(-ius) laikant už rankos(-ų), sudarant ratą, žaidžiant žaidimus;

24.2. Ugdytinį vedant už rankos;

24.3. guodžiant Ugdytinį;

24.4. pasveikinant Ugdytinį;

24.5. padedant neįgaliam Ugdytiniui;

24.5. mokant Ugdytinį groti instrumentu, šokti;

24.6. rodant Ugdytiniui, kaip atlikti fizinius pratimus;

24.7. rodant Ugdytiniui, kaip tinkamai laikyti rašymo, piešimo, kitas ugdymosi procese naudojamas priemonės;

24.8. teikiant pirmąją pagalbą.

25. Fiziniai veiksmai laikomi nepagrįstais, draudžiamais ir traktuojami kaip smurtas Ugdytinio atžvilgiu tokiais atvejais, kai jie:

25.1. naudojami kaip bausmė;

25.2. naudojami norint pademonstruoti savo viršenybę;

25.3. naudojami siekiant sukelti Ugdytiniui skausmą;

25.4. naudojama didesnė nei būtina fizinė jėga.

26. Pagrįstų fizinių veiksnių naudojimas neturi kelti grėsmės Ugdytinio gyvybei ir sveikatai.

27. Darželio-mokyklos darbuotojas, taikydamas pagrįstus fizinius veiksmus, visada privalo vadovautis minimalių būtinų fizinių veiksnių panaudojimo trumpiausiam būtinam laikotarpiui principu.

28. Darželio-mokyklos darbuotojai dalyvauja agresijos prevencijos ir valdymo programose (Management of Actual and Potential Aggression (MAPA) ir kt.), yra apmokyti taikyti pagrįstus fizinius veiksmus, siekiant užtikrinti minimalų, saugų ir proporcingą šių veiksnių naudojimą.

## **VII. UGDYTINIŲ NETINKAMO ELGESIO ĮVERTINIMAS IR INDIVIDUALAUS PAGALBOS PLANO SUDARYMAS**



29. Darželio-mokyklos darbuotojas(-ai), susidūręs(-ę) su Ugdytinio netinkamo elgesio apraiškomis, informuoja Ugdytinio tėvus (globėjus), su kuriais kolegialiai aptaria kylančias Ugdytinio elgesio problemas ir galimus jų sprendimo būdus.

30. Nestebint teigiamų Ugdytinio elgesio pokyčių Darželio-mokyklos darbuotojas(-ai) pildo Ugdytinio elgesio ir bendravimo aprašą (1 priedas) ir kreipiasi į Darželio-mokyklos Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK).

31. VGK pirmininkas organizuoja posėdį, kuriame priimamas sprendimas stebėti Ugdytinio elgesį veiklą, užsiėmimų, paslaugų teikimo ar kitu metu (pagal poreikį). VGK, remdamasi 1 priedo duomenimis, paskiria stebėtoją(-us) VGK narį (toliau – Stebėtojas), numato stebėjimo laikotarpį ir intensyvumą. Stebėtojas(-ai) stebi Ugdytinio elgesį veiklą, kur kyla problemos, metu (ne mažiau kaip tris kartus) ir pildo Ugdytinio elgesio stebėjimo lentelę (2 priedas).

32. Po stebėtų veiklų Stebėtojas(-ai) apibendrina stebėjimo rezultatus pildydamas(-i) Ugdytinio probleminio elgesio stebėjimo suvestinę (3 priedas) (remdamasis 2 priedo duomenimis).

33. VGK pirmininkas organizuoja posėdį, kuriame remiantis 1, 2 ir 3 priedų duomenimis priimamas sprendimas dėl individualaus pagalbos Ugdytiniui plano (toliau – IPP) sudarymo.

34. Vilniaus miesto PPT socialinis pedagogas ir (ar) psichologas kartu su Ugdytiniu, jo tėvais (globėjais), jį ugdančiais ir (ar) teikiančiais jam paslaugas Darželio-mokyklos darbuotojais numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti ir sudaro IPP (4 priedas), kurį pasirašo VGK pirmininkas ir Ugdytinio tėvai (globėjai). Vykdamas IPP Ugdytinio tėvai (globėjai), jį ugdamys bei teikiantys jam paslaugas Darželio-mokyklos darbuotojai pildo Ugdytinio elgesio stebėjimo lentelę (5 priedas).

35. IPP vykdymo metu VGK pirmininkas rengia pasitarimą, skirtą veikiančiojo IPP vykdymo aptarimui, tokiais atvejais:

35.1. jeigu vieną savaitę nestebimi teigiami Ugdytinio elgesio pokyčiai;

35.2. jeigu parengtas IPP netenkina bent vieno iš ugdymo dalyvių;

35.3. jeigu IPP nėra vykdomas arba vykdomas netinkamai.

36. Prieš baigiantis IPP (likus 3 – 4 darbo dienoms iki termino pabaigos) VGK pirmininkas organizuoja posėdį, skirtą veikiančiojo IPP vykdymui aptarti ir naujam IPP patvirtinti.

37. Esant reikalui VGK ir (ar) Ugdytinio tėvai (globėjai) gali kreiptis į Vilniaus miesto psichologinę pedagoginę tarnybą dėl konsultacijos.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Darželis-mokykla:

38.1. įtraukia Aprašo vykdymo nuostatas į Darželio-mokyklos paslaugų teikimo, darbo tvarkos taisykles, kitus Darželio-mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

38.2. įkelia Aprašą į Darželio-mokyklos internetinę svetainę;

38.3. supažindina Ugdytinių tėvus (globėjus) su Aprašu klasės/ grupės tėvų susirinkimų metu arba prieš pradėdant teikti paslaugas jų vaikams Darželio-mokyklos pailgintos dienos grupėse;

38.4. pasirašytinai supažindina su Aprašu Darželio-mokyklos darbuotojus.

39. Darželio-mokyklos direktorius skiria:

39.1. Darželio-mokyklos darbuotojus, prižiūrinčius Ugdytinius 14, 21, 22.6 punktuose numatytais atvejais;

39.2. įgaliotą asmenį, pagal kompetenciją dalyvaujantį taikant poveikio priemones.

40. Visi skundai dėl poveikio priemonių Ugdytiniui taikymo nuodugnai ir operatyviai išnagrinėjami teisės aktų ir Darželio-mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatyta tvarka.

41. Apie nustatytus vaiko teisių pažeidimus Darželis-mokykla informuoja kompetentingas valstybės ir (ar) savivaldybės institucijas.

## Vilniaus darželis-mokykla „Dainorėliai“ Ugdytinio elgesio ir bendravimo aprašas

.....  
Ugdytinio vardas, pavardė

.....  
Klasė/grupė

1. Apibūdinkite Ugdytinio ypatumus:

		Galios/pasiekimai	Sunkumai
1.1. Bendravimas	1.1.1. Su bendraamžiais		
	1.1.2. Su pedagogais		
	1.1.3. Su tėvais (globėjais)		
1.2. Formalizuotų taisyklių laikymasis			
1.3. Ugdomasis (mokymosi motyvacija, dėmesio išlaikymas ugdomojoje veikloje ir kt.)			
1.4. Išvada apie specialiųjų ugdomosi poreikių grupę (negalią, sutrikimą, mokymosi sunkumus).			

2. Aprašykite Ugdytinio netinkamą, keliantį problemų elgesį (toliau — PE):

	Elgesio formos aprašymas	Elgesio formos dažnumas (kiek kartų per valandą/dieną/savaitę pasireiškia)
2.1. Ugdytinio PE formos Elgesio formos aprašomos kaip atsakymai į klausimą „Ką daro“ — „Sako tą ir tą tam ir tam tada ir tada“ arba „Reikalauja to ir to, grasina tuo ir tuo“.		



2.2. Kas vyksta prieš PE? Kokie veiksniai, Jūsų manymu, išprovokuoja/pastiprina PE? <i>Aprašomi konkretūs įvykiai, pvz. suaugusiųjų ar kitų vaikų pasisakymai arba tam tikras elgesys.</i>	
2.3. Ko, Jūsų manymu, Ugdytinis siekia šiuo elgesiu? <i>Aprašomi sąmoningi/neįsąmoninti vaiko elgesio tikslai.</i>	
2.4. Kokios yra PE pasekmės Ugdytiniui? <i>Aprašomi tolesni įvykiai, taip pat ugdytinio tolesnis elgesys bei emocinė būklė.</i>	
2.5. Kas užkerta kelią PE? Kada ir dėl ko jo nebūna?	
2.6. Kas padeda sustabdyti PE?	

3. Ką darėte spręsdami su ugdytinio PE susijusias problemas?

3.1. Darželio-mokyklos darbuotojo veiksmai	
3.2. Vaiko gerovės komisijos veiksmai  <i>Jeigu VKG vyko Ugdytinio elgesio aptarimai, buvo sudarytas pagalbos vaikui planas ir t.t., prašome pridėti pasitarimų protokolų, kitų dokumentų kopijas.</i>	<p>Priedamų dokumentų sąrašas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol>

.....  
Pildymo data

.....  
Darželio darbuotojas (vardas, pavardė, parašas)

.....  
Aptarimo VKG data

.....  
Vaiko gerovės komisijos pirmininkas (vardas, pavardė, parašas)

**Vilniaus darželis-mokykla „Dainorėliai“  
Ugdytinio elgesio stebėjimas**

20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
Data

.....  
Klasė/ grupė

.....  
Stebimas Ugdytinis ( vardas, pavardė)

.....  
Veikla, užsiėmimas, paslauga

.....  
Stebėtojas (pareigos, vardas, pavardė)

Laikas	Ugdytinio veiksmai, elgesys	Darželio-mokyklos darbuotojo veiksmai	Pastabos



**Vilniaus darželis-mokykla „Dainorėliai“  
Ugdytinio probleminio elgesio stebėjimo suvestinė**

.....  
*Ugdytinio vardas, pavardė*

Stebėjimo laikotarpio		
Pradžia	Pabaiga	Trukmė

Nr.	Data	Veikla (kelinta iš eilės, dalykas, Darželio-mokyklos darbuotojas)	Probleminio elgesio forma	Probleminio elgesio apraiškų skaičius
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Ugdytinio probleminio elgesio stebėjimo suvestinės pildymas**

- Į „Probleminio elgesio formos“ skiltį perkeliama 2 priede „Ugdytinio elgesio stebėjimas“ užfiksuotą ugdytinio probleminio elgesio apraiškų apibūdinimai (pvz. „Garsus šūkavimas, triukšmavimas“, „Keikimasis“ ir t.t.)
- Į „Probleminio elgesio apraiškų skaičiaus“ skiltį rašoma, kiek šio probleminio elgesio apraiškų buvo užfiksuota tam tikroje veikloje.

## Vilniaus darželis-mokykla „Dainorėliai“ Individualus pagalbos planas (IPP)

Nuo ..... iki .....  
(plano vykdymo termino pradžia) (plano vykdymo termino pabaiga)

.....  
Ugdytinio vardas, pavardė, klasė/ grupė

.....  
(plano patvirtinimo data)

### 1. Problemos apibūdinimas (remtis elgesio ir bendravimo aprašo informacija)

.....

### 2. Ugdymo dalyvių lūkesčiai

#### 2.1. Ugdytinio lūkesčiai

Lūkesčiai

#### 2.2. Tėvų (globėjų) lūkesčiai

Kas iš tėvų (globėjų) išsako lūkesčius	Lūkesčiai

#### 2.3. Darželio-mokyklos darbuotojų lūkesčiai

Darželio-mokyklos darbuotojo vardas, pavardė	Pareigos	Lūkesčiai

### 3. Siekiami pokyčiai

1-2 dalykai, kuriuos norime, kad Ugdytinis darytų

Nr.	Veiksmas	Situacija plano vykdymo termino pradžioje	Situacija plano vykdymo termino pabaigoje



1			
2			

1-2 dalykai, kurių nenorime, kad Ugdytinis darytų

Nr.	Veiksmas	Situacija plano vykdymo termino pradžioje	Situacija plano vykdymo termino pabaigoje
1			
2			

#### 4. Ugdytinių dalyvių veiksmai, įgyvendinant IPP

4.1. Ugdytinių veiksmai (įsipareigojimų vykdymas, dalyvavimas aptariant pokyčius)

4.2.

Nr.	Veiksmas	Periodiškumas/data, laikas
1		
2		

4.3. Tėvų (globėjų) veiksmai įveikiant netinkamą ir siekiant tinkamo elgesio (remtis Ugdytinio elgesio ir bendravimo aprašo informacija).

	Veiksmas	Periodiškumas
4.2.1. Tėvų (globėjų) bendravimo su vaiku (poreikiui esant ir tarpusavyje) pokyčiai		
4.2.2. Įsipareigojimas sekti informaciją apie Ugdytinio elgesį darželyje-mokykloje		
4.2.3. Kiti veiksmai		

Tinkamo elgesio skatinimas ir veiksmai, kai Ugdytinis elgiasi netinkamai (pasekmės)

	Sąlyga	Paskatinimas/pasekmė	Laikas

4.2.4. Tinkamo elgesio pokyčių skatinimas			
4.2.5. Veiksmai netinkamo elgesio atveju (pasekmės)			

4.4. Darželio-mokyklos darbuotojų veiksmai įveikiant netinkamą ir siekiant tinkamo elgesio (remtis Ugdytinio elgesio ir bendravimo aprašo informacija).

	<i>Veiksmas</i>	<i>Terminas/data, laikas</i>
4.3.1. Darželio – mokyklos darbuotojų bendravimo su vaiku pokyčiai;		
4.3.2. Elgesio apraiškų fiksavimas		
4.3.3. Kiti veiksmai		

Tinkamo elgesio skatinimas ir veiksmai, kai Ugdytinis elgiasi netinkamai

	<b>Sąlyga</b>	<b>Paskatinimas/pasekmė</b>	<b>Terminas</b>
4.3.4. Pageidaujamų elgesio pokyčių skatinimas			
4.3.5. Veiksmai netinkamo elgesio atveju (pasekmės)			

4.4. Vilniaus miesto PPT socialinio pedagogo ir (ar) psichologo veiksmai

	<b>Veiksmas</b>	<b>Periodiškumas/data, laikas</b>	<b>Specialistas</b>
4.4.1. Ugdytinio konsultavimas			
4.4.2. Darželio – mokyklos darbuotojų konsultavimas			



4.4.3. Tēvu (globēju) konsultavimas			

VGK PIRMININKAS

TĒVAI (GLOBĒJAI)

.....  
(vardas ir pavardē)

.....  
(vardas ir pavardē)

.....  
(parašas)

.....  
(parašas)

.....  
(pasirašymo data)

.....  
(pasirašymo data)

**Vilniaus darželis-mokykla „Dainorėliai“  
Ugdytiniui pritaikytos poveikio priemonės aprašas**

Data: .....

Ugdytinio vardas ir pavardė: ..... Klasė/grupė .....

Darželio-mokyklos darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė): .....

<b>Ugdytinio paaiškinimas (esant galimybei)</b>	<b>Darželio-mokyklos darbuotojo paaiškinimas</b>	<b>Pritaikytos/skirtos poveikio priemonės</b>	<b>Švietimo pagalba (esant reikalui)</b>

Vilniaus miesto PPT socialinis pedagogas/įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Darželio-mokyklos darbuotojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)



**Vilniaus darželis-mokykla „Dainorėliai“  
Ugdytinio daiktų patikrinimo aktas**

Data: .....

Ugdytinio vardas ir pavardė:.....  
.....

Klasė/ grupė

Patikrinime dalyvaujantys darbuotojai:

.....

.....

.....

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

.....  
(parašas)

.....  
(Darželio-mokyklos direktoriaus/įgalioto asmens vardas, pavardė)

.....  
(parašas)

.....  
(vieno iš Ugdytinio tėvų (globėjų) vardas, pavardė)