

PATVIRTINTA
Vilniaus darželis- mokykla „Dainorėliai“
Direktorės Liucijos Milašauskienė
2021-01-11 įsakymu Nr. V-4

IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Vilniaus darželio – mokyklos „Dainorėliai“ ugdytinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ugdymą nuotoliniu būdu bei ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Rekomendacijos dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“.

3. Šiame apraše naudojamos sąvokos:

Nuotolinis ugdymas - tai ugdymo (-si) būdas, kai bendraujama su ugdytinio atstovais (tėvais, įtėviais, globėjais) ar pačiu ugdytiniu pasitelkiant nuotolines informacines technologijas.

Nuotolinė konsultacija- tai virtualioje aplinkoje (ar telefonu) mokytojo teikiamos konsultacijos ugdytinių tėvams susitarus individualiai.

II. NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

4. Mokytojai kiekvieną savaitę rengia trumpalaikius ugdomosios veiklos planus Padlet platformoje ir pateikia Eduka el. dienyne :

4.1. Planai - Trumpalaikiai ugdomosios veiklos planai (pasirenkamas vaiko lankomos grupės pavadinimas), pildo grupės mokytojos;

4.2. Planai - Meninio ugdymo (dailės, etnokultūros, choreografijos) mokytojai trumpalaikis ugdomosios veiklos planas, pildo meninio ugdymo (dailės, etnokultūros, choreografijos) mokytojai. Pateikia iki pirmadienio grupės auklėtojai;

4.3. Planai - Neformaliojo ugdymo (kūno kultūros) specialisto trumpalaikis ugdomosios veiklos planas, pildo kūno kultūros specialistas (fiziniam aktyvumui) Pateikia iki pirmadienio grupės auklėtojai.;

4.4. Logopedas pateikia ugdymo medžiagą grupės auklėtojai iki pirmadienio 9:30 val. Individualiai konsultuoja ugdytinių, turinčių specialiuosius ugdymo(-si) poreikius tėvus du kartus per savaitę el. paštu

4.5. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai kiekvieną pirmadienį iki 9.30 val. ugdymo medžiagą su užduotimis įdeda į Padlet platformą ir kelia į Eduka el. dienyną;

4.6. Mokytojai iš anksto suderinę su ugdytinio tėvais, susitaria dėl grįžtamojo ryšio (užduočių atlikimo, pateikimo) bei konsultacijų.

4.7. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, logopedai, meninio ugdymo mokytojai individualiai konsultuoja ugdytinių tėvus pagal sudarytą ikimokyklinio, priešmokyklinio nuotolinio ugdymo tvarkaraštyje numatytą konsultacijų grafiką.

5. Bendradarbiavimas su mokytojais, logopedu gali būti vykdomas Messengerio sistemoje, grupėje „Neformalus ugdymas“. Žinutės el. paštu, žinutės Eduka el.dienyne.

6. Mokytojai, logopedas kiekvieną savaitę Eduka el. dienyne fiksuoja kiek grupės ugdytinių dalyvavo nuotoliniame ugdyme (atliko užduotis, atsiuntė savaitės refleksiją).

7. Mokytojai, logopedas kiekvieno ugdytinio atliktas užduotis (nuotraukas, video medžiagą, piešinius ir kitas atliktas užduotis) sistemina asmeninėje laikmenoje.

8. Mokytojai, logopedas atsiskaito už savo veiklas direktoriaus pavaduotojai ugdymui kartą per savaitę, užpildę refleksijos formą ir pateikia Eduka el. dienyne.

9. Vaikų ugdymo, darželio mokesčio klausimais konsultuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui el. paštu m.bajeviene@gmail.com, tel. 861250901.

III.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Mokytojai atsako už savalaikį užduočių atlikimą ir bendradarbiavimą su tėvais.

11. Tėvai atsako už ugdytinių užduočių atlikimą nuotoliniu būdu.

12. Nuotolinio ugdymo(si) organizavimo kontrolę vykdo mokyklos direktorė Liucija Milašauskienė, direktorės pavaduotoja ugdymui Milda Bajevienė.

13. Nuotoliniam ugdymui(si) organizuoti pagalbą teikia:

13.1. IKT aprūpinimo – mokyklos direktorė Liucija Milašauskienė, ,

13.2. EDUKA dienyno klausimais– EDUKA dienyno administratorė Milda Bajevienė m.bajeviene@gmail.com;

13.3. Zoom virtualios aplinkos klausimais – IT mokymo priemonių specialistė Vilma Lepeškaitė v.lepeskaite@gmail.com;

13.4. Eduka klasės platformos klausimais- pavaduotoja ugdymui Milda Bajevienė m.bajeviene@gmail.com
