

LABDAROS IR PARAMOS FONDO „DAINORĖLIŲ VAIKAI“

ĮSTATAI

1. BENDRIEJI NUOSTATAI

1.1. Labdaros ir paramos fondas „Dainorėlių vaikai“ (toliau tekste – „Fondas“) yra viešasis juridinis asmuo, kurio pagrindiniai veiklos tikslai yra labdaros ir paramos bei kitokios pagalbos teikimas LR Labdaros ir paramos, LR labdaros ir paramos fondų įstatymų ir LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka fiziniams ir juridiniams asmenims kultūros, švietimo, meno, sporto, sveikatos apsaugos, socialinės globos ir rūpybos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingose ir nesavanaudiškomis pripažįstamose srityse.

1.2. Teisinė forma – labdaros ir paramos fondas. Fondas veikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, šiais įstatais ir turi labdaros ir paramos fondų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.

1.3. Fondas yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ar valdantis turtą įstatymų nustatyta tvarka. Fondas pagal savo prievolės atsako tik jam nuosavybės ar patikėjimo teise priklausančiu turtu. Fondas savo veikloje negali siekti, pelno ir kitos naudos savo dalininkams. Fondas turi sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose, antspaudą su pilnu jos pavadinimu, emblema ir blankus su savo pavadinimu. Fondas gali steigti filialus Lietuvoje ir užsienyje.

1.4. Fondo veiklos laikotarpis – neribotas.

2. FONDO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. Fondo veiklos tikslas:

- padėti Vilniaus darželio - mokyklos „Dainorėliai“ bendruomenei tobulinti subalansuotos plėtos idėjas, siekiant ugdymo proceso kokybės ir visų bendruomenės narių atsakomybės už ugdymą pokyčius.

2.2. Veiklos sritys ir uždaviniai:

- įstaigos pastato renovacija ir ugdymo aplinkos kūrimas;
- bendruomenės narių žinių tobulinimas ir skatinimas;
- bendruomenės narių projektų ir programų rėmimas.

2.3. Siekdamas savo tikslų, fondas gali vykdyti ūkinę veiklą.

3. FONDO DALININKAI JŲ TEISĖS BEI PAREIGOS

3.1. Fondo dalininkais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, įsipareigoję skirti Fondui įnašus pinigais ar turtu, teikti fondui paslaugas.

3.2. Fondo steigėjai nuo fondo įregistravimo juridinių asmenų registre tampa jo dalininkais.

3.3. Nauji dalininkai priimami Fondo esamų dalininkų teikimu. Naujas dalininkas pasirašytinai susipažįsta su įstatais ir sumoka Fondo visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytą įnašą. Sprendimai dėl naujų dalininkų priėmimo priimami Fondo visuotiniame dalininkų susirinkime paprasta balsų dauguma. Dalininkų skaičius neribojamas.

3.4. Fondo rėmėjams šių įstatų nustatyta tvarka gali būti suteiktos dalininkų teisės, jei taip nusprendžia visuotinis dalininkų susirinkimas.

3.5. Dalininko teisės prarandamos, jei dalininkas nedalyvauja fondo veikloje, piktnaudžiauja savo teisėmis arba pats pareiškia nutraukiantis veiklą fonde ir išstoja iš jo.

3.6. Fondo dalininkai turi tokias teises:

3.6.1. Dalyvauti Fondo visuotiniuose susirinkimuose. Nepriklausomai nuo įnašo ar paslaugų teikimo, kiekvienas dalininkas turi vieną balsą;

3.6.2. susipažinti su Fondo dokumentais ir gauti visą informaciją apie jos veiklą, pateikę prašymą vadovui;

3.6.3. apskųsti teismui įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus, vadovo sprendimus, jeigu jie prieštarauja įstatymams ar kitiems teisės aktams bei įstaigos tikslams;

3.6.4. bet kada išstoti iš Fondo. Tokiu atveju dalininko įnašai ar kitaip Fondo nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

3.7. Fondo dalininkai privalo:

3.7.1. laikytis fondo įstatų ir vidaus taisyklių.

3.7.2. ginti Fondo interesus;

3.7.3. propaguoti Fondo tikslus ir uždavinius visuomenėje.

4. DALININKŲ IŠSTOJIMO (PAŠALINIMO) IR DALININKŲ TEISIŲ SUTEIKIMO RĖMĖJAMS TVARKA

4.1. Dalininkas gali bet kada išstoti iš Fondo įteikęs pranešimą Fondo vadovui.

4.2. Dalininkai, nevykdę įsipareigojimų, kenkę Fondui arba jį diskreditavę, trukdę jo veiklai ar padarę neigiamos įtakos jo reputacijai, gali būti pašalinti iš Fondo.

4.3. Sprendimą dėl Dalininko pašalinimo paprasta balsų dauguma priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

4.4. Dalininko pašalinimo klausimą turi teisę inicijuoti bet kuris dalininkas ir Fondo vadovas.

4.5. Fondo rėmėjams, įsipareigojantiems skirti Fondui lėšų ar teikti Fondui paslaugas, gali būti suteiktos Fondo dalininko teisės.

4.6. Sprendimą dėl dalininko teisių suteikimo rėmėjui paprasta balsų dauguma priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

4.7. Teisę siūlyti suteikti dalininko teises rėmėjui turi bet kuris dalininkas ir Fondo vadovas.

5. FONDO VALDYMAS

5.1. Fondo visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau - Visuotinis susirinkimas) yra aukščiausias fondo organas.

5.2. Fondas įgyvendina valdymą per savo valdymo organus. Vienasmenis valdymo organas - direktorius (toliau – Fondo vadovas).

6. VISUOTINIS SUSIRINKIMAS

6.1. Aukščiausiasis Fondo organas yra visuotinis susirinkimas, kuris šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus (jei Fondo steigėjas ar dalininkas yra vienas asmuo, jo sprendimai prilygsta visuotinio susirinkimo sprendimams). Visuotiniame susirinkime gali dalyvauti Fondo rėmėjai ir kiti asmenys su patariamuoju balsu. Išimtinėi visuotinio susirinkimo kompetencijai priklauso:

- 1) keisti ir papildyti Fondo įstatus;
- 2) priimti sprendimus dėl dalininkų pašalinimo iš Fondo;
- 3) priimti sprendimus dėl dalininkų teisių suteikimo rėmėjams;
- 4) tvirtinti Fondo finansinę metinę atskaitomybę;
- 5) priimti sprendimą dėl fondo pertvarkymo ar pabaigos (likvidavimo ar reorganizavimo);
- 6) priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų asmenų dalyviu;

- 7) nustatyti privalomas Fondo veiklos užduotis;
- 8) rinkti ir atšaukti fondo revizorių ir nustatyti revizoriaus atlyginimą;
- 9) skirti ir atleisti iš pareigų Fondo vadovą ir nustatyti jo darbo užmokestį;
- 10) tvirtinti Fondo administracijos reglamentą;
- 11) steigti Fondo filialus ir atstovybes bei priimti sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;
- 12) nustatyti Fondo administracijai pagrindines veiklos kryptis ir privalomas veiklos užduotis;
- 13) nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus bei jų apskaičiavimo taisykles, jei to nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė;
- 14) tvirtinti dalininkų nepiniginių turtinių įnašų įvertinimą;
- 15) priimti sprendimą dėl fondo nuosavybės ar patikėjimo teise priklausančio ilgalaikio turto perdavimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo.

6.2. Visuotinį susirinkimą organizuoja Fondo vadovas. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Fondo vadovas, revizorius ir dalininkai, kurių balsų skaičius yra ne mažesnis kaip $\frac{1}{2}$ visų dalininkų balsų.

6.3. Eilinį visuotinį susirinkimą Fondo vadovas privalo sušaukti kasmet per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Fondo dalininkas, Fondo vadovas, revizorius ar kitas suinteresuotas asmuo (Fondo rėmėjas).

6.4. Fondo vadovas turi pranešti apie šaukiamą visuotinį susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu (siunčiant pranešimą registruotu laišku ar įteikiant pasirašytinai) ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų, o apie pakartotinį visuotinį susirinkimą - ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant šio termino, jeigu su tuo sutinka raštiškai visi dalininkai.

6.5. Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi Fondo dalininkai. Kiekvienas dalininkas turi po vieną balsą, nepriklausomai nuo jo teikiamos Fondui paramos.

6.6. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Fondo dalininkų. Jeigu į visuotinį susirinkimą neatvyko reikiamas dalininkų skaičius, pakartotinis visuotinis susirinkimas laikomas teisėtu, atvykus bet kokiam dalininkų skaičiui. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl Fondo įstatų pakeitimo bei Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), kurie priimami ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių Fondo dalininkų balsų.

7. FONDO VADOVAS

7.1. Fondo vadovas (direktorius) yra vienasmenis Fondo valdymo organas, jis vykdo funkcijas nurodytas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje bei organizuoja Fondo kasdieninę veiklą. Fondo vadovas vadovaujasi taip pat Visuotinio susirinkimo priimtu vadovo darbo reglamentu bei pareigybių nuostatais.

7.2. Fondo vadovą renka Visuotinis susirinkimas paprasta balsų dauguma. Fondo vadovas vadovauja Fondo veiklai ir tvarko jos reikalus, išskyrus tuos reikalus, kurie šiuos pagal įstatymus ar šiuos įstatus priklauso Visuotinio susirinkimo kompetencijai. Fondo vadovas gali būti atleistas iš pareigų, jeigu pažeidžia įstatymus arba netinkamai vykdo savo pareigas,

7.3. Fondo vadovas:

- 7.3.1. tvarko Fondo lėšas vadovaudamasis Fondo tikslais ir uždaviniais;
- 7.3.2. atstovauja Fondui be atskiros įgaliojimo teisme, valdžios bei valdymo institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais bei fizineis asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus;
- 7.3.3. organizuoja Fondo darbą vykdydamas įstatuose keliamus Fondo tikslus bei uždavinius ir dalininkų susirinkimo sprendimus;
- 7.3.4. priima sprendimus dėl Fondo buveinės pakeitimo;
- 7.3.5. per 7 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos pateikia dalininkams dokumentus ir kitą informaciją apie Fondo veiklą;

7.3.6. atidaro sąskaitas bankuose;

7.3.7. leidžia įsakymus, instrukcijas ir kitus aktus tais klausimais, kurie įeina į jo kompetenciją pasirašo sutartis;

7.3.8. pasirašo darbo sutartis su į darbą priimamais darbuotojais bei juos atleidžia iš darbo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais;

7.3.9. tvirtina fondo filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atleidžia filialų ir atstovybių vadovus;

7.3.10. ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos rengia ir teikia Visuotiniam susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Fondo veiklos ataskaitą;

7.3.10. pateikia pareikalavus revizoriui visą dokumentaciją apie fondo veiklą.

7.4. Fondo vadovui negalint vykdyti savo pareigų, jo funkcijas vykdo Fondo vadovo pavaduotojas.

7.5. Jei Fondas neturi lėšų, su Fondo vadovu nesudaroma darbo sutartis ir atlyginimas nemokamas, jis dirba visuomeniniais pagrindais.

8. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

8.1. Fondo finansinės veiklos kontrolę vykdo revizorius, kuris 3 (trejų) metų laikotarpiui yra renkamas Fondo visuotiniame susirinkime.

8.2. Revizorius kontroliuoja, kaip įgyvendinami įstatuose nustatyti veiklos tikslai ir uždaviniai ar lėšos paskirstomos tikslingai bei ar laikomasi CK, įstatymų ir poįstatyminių aktų.

8.3. Revizorius yra atskaitingas Visuotiniam susirinkimui. Išaiškinus pažeidimus, revizorius turi reikalauti vadovą sušaukti neeilinį Fondo visuotinį susirinkimą operatyviam sprendimui.

8.4. Fondo veiklos patikrinimas vykdomas ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus.

8.5. Revizorius gali pateikti dalininkams prašymą sušaukti neeilinį visuotinį susirinkimą neatidėliotinų klausimų sprendimui.

8.6. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti įstaigos veiklą. Administracija privalo reikalaujant šioms institucijoms pateikti fondo dokumentus.

9. FONDO TURTO, LĖŠŲ ŠALTINIŲ IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

9.1. Fondo lėšų šaltiniai:

9.1.1. dalininkų skiriamos lėšos, rėmėjų perduotas turtas bei lėšos ;

9.1.2. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;

9.1.3. valstybės ir savivaldybės tiksliniai asignavimai;

9.1.4. Lietuvos ir užsienio įvairių fondų išskirtos tikslinės lėšos;

9.1.5. lėšos gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

9.1.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

9.2. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ir savivaldybės bei įvairių fondų, turi būti sudaryta išlaidų sąmata ir šios lėšos laikomos atskiroje sąskaitoje. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudotų lėšų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai. Paramos bei pagal testamentą gautos lėšos naudojamos paramos teikėjo fizinio ar juridinio asmens arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytai veiklai ir laikomos atskiroje lėšų sąskaitoje.

9.3. Fondo turtą sudaro dalininkų arba rėmėjų jai perduotas turtas įstatuose nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, taip pat turtas gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įsigytas turtas. Fondui gali būti perduotas turtas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais. Valstybės

ar savivaldybės perduotas fondui panaudos pagrindais turtas naudojamas ir valdomas įstatymų nustatyta tvarka pagal panaudos sutartyje nustatytas taisykles.

9.4. Fondas gali parduoti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą tik fondo visuotinio susirinkimo sprendimu.

9.5. Dalininkų įnašai nurodomi įstaigos dokumentuose. Fondas, pardavęs jo veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja visuotinio susirinkimo nustatytoms veiklos kryptims.

9.6. Dalininkų ir rėmėjų lėšos naudojamos pagrindinei veiklai ir jos tikslams siekti.

9.7. Rezervai formuojami iš Fondo pajamų dalies, kuri investuota ir skirta jos pagrindinei veiklai. Draudžiama dalinti įstaigos lėšas ar turtą fondo dalininkams (kiti draudimai yra nurodyti LR Labdaros ir paramos fondo įstatymo 15 straipsnyje).

9.8. Fondo finansiniai ištekliai formuojami iš vidinių ir išorinių šaltinių. Vidiniai finansavimo šaltiniai yra amortizaciniai atskaitymai ir grynosios pajamos iš įstatuose numatytos veiklos.

9.9. Išoriniai finansavimo šaltiniai gali būti tikslinės dotacijos, kitų fizinių ir juridinių asmenų aukos, parama, skolinto kapitalo lėšos, įvairių fondų lėšos.

9.10. Joks asmuo negali gauti išmokų iš Fondo lėšų, jeigu tai nesusiję su jo įstatuose numatyta veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

9.11. Fondo pajamos gali būti naudojamos tik Fondo veiklai ir jos tikslams siekti, samdomų darbuotojų darbo užmokesčiui ir Fondo ūkinėms išlaidoms padengti.

9.12. Fondo lėšų paskirstymo planą metams tvirtina visuotinis susirinkimas iki einamųjų metų balandžio mėnesio 30 d.

9.13. Fondo finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, pirmųjų finansinių metų pradžia yra Fondo įregistravimo data.

10. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Filialas ir atstovybė yra fondo struktūriniai padaliniai, turintys atskiras buveines ir filialo ir atstovybės valdymo organus,

10.2. Filialas ir atstovybė nėra juridiniai asmenys ir veikia fondo kaip juridinio asmens vardu pagal šiuos įstatus ir fondo vadovo pateiktus įgaliojimus, kurie turi būti nurodyti filialo ir atstovybės nuostatuose.

10.3. Filialas ir atstovybė steigiami ir jų veikla nutraukiama visuotinio susirinkimo sprendimu. Jų nuostatus tvirtina Fondo vadovas.

10.4. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas.

10.5. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas fondo finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ir atstovybės atskaitomybėje.

10.6. Filialui ir atstovybei vadovauja filialo ir atstovybės vadovas, kurį skiria ir atleidžia Fondo vadovas, ir kurio teisės ir pareigos nustatytos filialo ir atstovybės nuostatuose.

10.7. Filialas ir atstovybė registruojamas ir jų veikla nutraukiama įstatymų nustatyta tvarka.

11. DOKUMENTŲ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

11.1. Dalininkas turi teisę susipažinti su Fondo dokumentais ir gauti visą informaciją apie Fondo veiklą.

11.2. Dalininkui paprašius raštu, Fondo vadovas per 7 dienas nuo prašymo gavimo privalo sudaryti jam galimybę susipažinti ir pateikti kopijas: įstatų, metų finansinės atskaitomybės ataskaitų, Fondo veiklos ataskaitų, auditoriaus išvadų ir audito ataskaitų, Visuotinių susirinkimų protokolų ar

14. ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

14.1. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi Fondo vadovas ir visuotinis susirinkimas. Pakeistus ar papildytus įstatus tvirtina visuotinis susirinkimas daugiau kaip 2/3 susirinkimo dalininkų balsų dauguma.

14.2. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo dienos įstatymų nustatyta tvarka.

Visi kiti, šiuose įstatuose neaptarti, fondo veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Labdaros ir paramos įstatymu bei kitais teisės aktais.

Įstatų pasirašymo data: 2012 m. kovo 30 d. ____

Steigiamojo susirinkimo
įgaliotas asmuo: Milda Bajevienė

